

## **Regulamin i cennik wynajmu sal i innych pomieszczeń w Teatrze Impresaryjnym im. Włodzimierza Gniazdowskiego**

### **§ 1.**

#### **ZASADY OGÓLNE**

1. Niniejszy *Regulamin* określa stawki i zasady wynajmu sal i innych pomieszczeń w Teatrze Impresaryjnym im. Włodzimierza Gniazdowskiego we Włocławku.
2. Ilekroć w *Regulaminie* mowa jest o *Najemcy* należy przez to rozumieć podmiot korzystający z sali lub innego pomieszczenia Teatru Impresaryjnego im. Włodzimierza Gniazdowskiego we Włocławku, zwanego dalej „Teatrem” lub *Wynajmującym*.
3. Na zasadach określonych w niniejszym *Regulaminie* Teatr wynajmuje: salę widowiskową, salę kameralną, pomieszczenia dolnego i górnego foyer, a także inne pomieszczenia, którymi dysponuje.
4. Szczegółowe warunki udostępnienia *Najemcy* sali lub innego pomieszczenia określa *umowa najmu sali widowiskowej* lub *kameralnej* (załączniki nr 2a i 2b do niniejszego Regulaminu), bądź też *umowa najmu pomieszczenia* (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).
5. Jeżeli *Najemca* jest zainteresowany sprzedażą biletów na organizowaną przez siebie imprezę w Kasie Teatru zawiera z Teatrem dodatkową umowę – umowę pośrednictwa w sprzedaży biletów (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu), która określa szczegółowe warunki tej współpracy.
6. Postanowienia *Regulaminu* stosuje się do wszystkich imprez odbywających się w Teatrze Impresaryjnym im. Włodzimierza Gniazdowskiego, których organizatorem lub współorganizatorem nie jest Teatr.
7. Dyrektor Teatru może odstąpić od pobierania czynszu najmu w przypadku:
  - 1) działań zbieżnych z celami statutowymi Teatru, realizowanych w ramach współorganizacji imprez na podstawie odrębnych umów i porozumień,
  - 2) przedsięwzięć realizowanych przez Organizatora Teatru – Gminę Miasto Włocławek.
8. Teatr nie wynajmuje sal i innych pomieszczeń, jeżeli organizowana impreza mogłaby naruszyć dobre obyczaje, godzić w cele i działania statutowe Teatru, stwarzać zagrożenie dla obiektu, bądź propagować treści niezgodne z obowiązującym prawem.
9. Teatr nie wynajmuje sal i innych pomieszczeń na organizację przyjęć okolicznościowych i towarzyskich (wesela, komunie itp.).
10. Teatr może również odmówić wynajmu sal i innych pomieszczeń z przyczyn innych niż wskazane w ustępach 8. i 9., w szczególności z uwagi na imprezy, których jest organizatorem lub współorganizatorem odbywające się w tym samym, bądź zbliżonym terminie.
11. Teatr nie wyraża zgody na dalsze udostępnienie sal i innych pomieszczeń przez *Najemcę*, któremu wynajęto salę lub inne pomieszczenie, zarówno w formie odpłatnej jak i nieodpłatnie.
12. Jeżeli podczas imprezy organizowanej przez *Najemcę* niezbędna jest, w ocenie *Wynajmującego*, ochrona licencjonowanej agencji, Teatr poinformuje o tym *Najemcę*, który zobowiązany będzie do zawarcia umowy z agencją ochrony i poniesienia jej kosztów. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym stosuje się odpowiednio dla ochrony p.poż. (ochrona fizyczna).

## § 2.

### WYNAJEM SALI WIDOWISKOWEJ I SALI KAMERALNEJ – zasady

1. Osobą odpowiedzialną za koordynację wynajmu sal teatralnych: sali widowiskowej i sali kameralnej jest Kierownik Działu Administracji.
2. *Najemca* składa pracownikowi, o którym mowa w ustępie poprzedzającym (osobiście, e-mailem lub pocztą tradycyjną) zlecenie wynajmu sali, w którym wskazuje: salę lub pomieszczenie, którego najmem jest zainteresowany (sala widowiskowa, kameralna lub inne pomieszczenie), termin imprezy (data, godzina), przewidywany czas trwania imprezy, nazwę imprezy, rodzaj imprezy (spektakl, koncert, etc.) oraz określa, czy impreza ma charakter komercyjny, czy niekomercyjny. Przygotowując zlecenie wynajmu sali *Najemca* może skorzystać z gotowego wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego *Regulaminu*.
3. Po konsultacji z Kierownikiem Działu Organizacji Imprez w zakresie charakteru imprezy i terminów innych imprez, a także z głównym księgowym w zakresie warunków finansowych udostępnienia sali, Kierownik Działu Administracji przygotowuje *umowę najmu sali widowiskowej lub kameralnej* (załączniki nr 2a i 2b do niniejszego *Regulaminu*) i przedstawia do podpisu Dyrektorowi Teatru.
4. Podpisaną przez obie strony umowę Kierownik Działu Administracji przedkłada w Dziale Księgowości celem przygotowania faktury VAT za wykonaną usługę.
5. Po uprzednim uzgodnieniu tego faktu z upoważnionym pracownikiem Teatru, umożliwi on *Najemcy* przeprowadzenie zapoznania się z salą oraz sprzętem, którym dysponuje Teatr.
6. Wszelkie urządzenia znajdujące się w sali widowiskowej lub kameralnej (nagłośnienie, oświetlenie sceniczne, multimedia) mogą być obsługiwane wyłącznie przez przeszkolonych pracowników Teatru.
7. Po upływie terminu, na jaki została zawarta umowa najmu, *Najemca* ma obowiązek zwrócić *Wynajmującemu* przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym.
8. Pozostałe zasady wynajmu sal teatralnych określa umowa zawarta przez Teatr z *Najemcą*.

## § 3.

### WYNAJEM SALI WIDOWISKOWEJ I SALI KAMERALNEJ – stawki czynszu

1. Czynsz najmu sal teatralnych obliczany jest w pełnej stawce godzinowej za każdą godzinę wynajmu wraz z obsługą i sprzętem i wynosi:
  - 1) **dla sali widowiskowej:**
    - a) przy wynajmie sali od 1 do 3 godzin dziennie stawka godzinowa wynosi 750,00 zł netto,
    - b) przy wynajmie sali od 4 do 5 godzin dziennie stawka godzinowa wynosi 650,00 zł netto,
    - c) przy wynajmie sali na 6 i więcej godzin dziennie lub 12 i więcej godzin w miesiącu stawka godzinowa wynosi 600,00 zł netto i może być negocjowana w zależności od ilości godzin wynajmu ponad wskazany próg oraz w zależności od specyfiki wynajmu.
  - 2) **dla sali kameralnej:**
    - a) przy wynajmie sali od 1 do 3 godzin dziennie stawka godzinowa wynosi 250,00 zł netto,
    - b) przy wynajmie sali od 4 i więcej godzin dziennie lub 12 i więcej godzin w miesiącu stawka godzinowa wynosi 200,00 zł netto i może być negocjowana w zależności od ilości godzin wynajmu ponad wskazany próg oraz w zależności od specyfiki wynajmu.

2. W przypadku przekroczenia przez *Najemcę* czasu korzystania z sali w stosunku do czasu określonego w umowie najmu, stawka godzinowa będzie naliczana za każdą następną godzinę po przekroczeniu pierwszych piętnastu minut tej godziny.

#### § 4.

##### WYNAJEM POMIESZCZEŃ INNYCH NIŻ SALE TEATRALNE – zasady

1. Osobą odpowiedzialną za koordynację wynajmu pomieszczeń innych niż sale teatralne jest Kierownik Działu Administracji.
2. *Najemca* składa pracownikowi, o którym mowa w ustępie poprzedzającym (osobiście, e-mailem lub pocztą tradycyjną) zlecenie wynajmu pomieszczenia, w którym wskazuje: salę lub pomieszczenie, którego najmem jest zainteresowany (sala widowiskowa, kameralna lub inne pomieszczenie), termin imprezy (data, godzina), przewidywany czas trwania imprezy, nazwę imprezy, rodzaj imprezy (wystawa, konferencja, etc.) oraz określa, czy impreza ma charakter komercyjny, czy niekomercyjny (*załącznik nr 1* do niniejszego Regulaminu).
3. Po konsultacji z Kierownikiem Działu Organizacji Imprez w zakresie charakteru imprezy i terminów innych imprez, a także z głównym księgowym w zakresie warunków finansowych udostępnienia pomieszczenia, Kierownik Działu Administracji przygotowuje *umowę najmu pomieszczenia* (*załącznik nr 3* do niniejszego Regulaminu) i przedstawia do podpisu Dyrektorowi Teatru.
4. Podpisaną przez obie strony umowę Kierownik Działu Administracji przedkłada w Dziale Księgowości celem przygotowania faktury VAT za wykonaną usługę.
5. Po uprzednim uzgodnieniu tego faktu z upoważnionym pracownikiem Teatru, umożliwi on *Najemcy* przeprowadzenie zapoznania się z pomieszczeniem oraz sprzętem, którym dysponuje Teatr.
6. Wszelkie urządzenia znajdujące się w wynajmowanym pomieszczeniu mogą być obsługiwane wyłącznie przez przeszkolonych pracowników Teatru.
7. Po upływie terminu, na jaki została zawarta umowa najmu, *Najemca* ma obowiązek zwrócić *Wynajmującemu* przedmiot najmu w stanie niepogorszonym.
8. Pozostałe zasady wynajmu pomieszczeń innych niż sale teatralne określa umowa zawarta przez Teatr z *Najemcą*.

#### § 5.

##### WYNAJEM POMIESZCZEŃ INNYCH NIŻ SALE TEATRALNE – stawki czynszu

1. Czynsz najmu pomieszczeń innych niż sale teatralne obliczany jest w pełnej stawce godzinowej za każdą godzinę wynajmu wraz z obsługą i sprzętem i wynosi:
  - 1) **dla jednego pomieszczenia (foyer dolne lub górne):**
    - a) przy wynajmie pomieszczenia od 1 do 3 godzin dziennie stawka godzinowa wynosi 200.00 zł netto,
    - b) przy wynajmie pomieszczenia od 4 i więcej godzin dziennie lub 12 i więcej godzin w miesiącu stawka godzinowa wynosi 150.00 zł netto i może być negocjowana w zależności od ilości godzin wynajmu ponad wskazany próg oraz w zależności od specyfiki wynajmu.

2) **dla dwóch pomieszczeń (foyer dolne i górne):**

- a) przy wynajmie pomieszczeń od 1 do 3 godzin dziennie stawka godzinowa wynosi 300,00 zł netto,
  - b) przy wynajmie pomieszczeń od 4 i więcej godzin dziennie lub 12 i więcej godzin w miesiącu stawka godzinowa wynosi 250,00 zł netto i może być negocjowana w zależności od ilości godzin wynajmu ponad wskazany próg oraz w zależności od specyfiki wynajmu.
2. W przypadku przekroczenia przez *Najemcę* czasu korzystania z pomieszczenia w stosunku do czasu określonego w umowie najmu, stawka godzinowa będzie naliczana za każdą następną godzinę po przekroczeniu pierwszych piętnastu minut tej godziny.
3. Stawki wynajmu pomieszczeń innych niż wymienione w ustępach poprzedzających ustalane są każdorazowo przy uwzględnieniu rodzaju wynajmowanego pomieszczenia i czasu trwania najmu.

**§ 6.**

**ZMIANY WYSOKOŚCI CZYNSZU NAJMU**

1. Koszt wynajmu sal teatralnych i innych pomieszczeń na działania komercyjne odbywające się w godzinach pracy Teatru może zostać obniżony, jednakże nie więcej niż o 30% wartości czynszu wyliczonego na zasadach ogólnych.
2. Koszt wynajmu sal teatralnych i innych pomieszczeń na działania komercyjne odbywające się w godzinach nocnych (od 22.00 do 6.00) może zostać podwyższony, jednakże nie więcej niż o 50% wartości czynszu wyliczonego na zasadach ogólnych.

**§ 7.**

**DZIAŁANIA NIEKOMERCYJNE, ZBIEŻNE Z CELAMI STATUTOWYMI TEATRU**

**realizowane przez: jednostki organizacyjne miasta Włocławek,**

**stowarzyszenia, fundacje, włocławskie szkoły i uczelnie**

**oraz działające na rzecz mieszkańców Włocławka inne instytucje publiczne**

1. Koszt wynajmu sal teatralnych i innych pomieszczeń na rzecz podmiotów wskazanych powyżej obliczany jest w pełnej stawce godzinowej za każdą godzinę wynajmu wraz z obsługą i sprzętem i wynosi:
  - 1) **dla sali widowiskowej:**
    - a) przy wynajmie sali od 1 do 3 godzin dziennie stawka godzinowa wynosi 250,00 zł netto,
    - b) przy wynajmie sali od 4 do 5 godzin dziennie stawka godzinowa wynosi 220,00 zł netto,
    - c) przy wynajmie sali na 6 i więcej godzin dziennie lub 12 i więcej godzin w miesiącu stawka godzinowa wynosi 200,00 zł netto i może być negocjowana w zależności od ilości godzin wynajmu ponad wskazany próg oraz w zależności od specyfiki wynajmu.
  - 2) **dla sali kameralnej:**
    - a) przy wynajmie sali od 1 do 3 godzin dziennie stawka godzinowa wynosi 150,00 zł netto,
    - b) przy wynajmie sali od 4 i więcej godzin dziennie lub 12 i więcej godzin w miesiącu stawka godzinowa wynosi 120,00 zł netto i może być negocjowana w zależności od ilości godzin wynajmu ponad wskazany próg oraz w zależności od specyfiki wynajmu.

- 3) **dla jednego pomieszczenia (foyer dolne lub górne):**
- a) przy wynajmie pomieszczenia od 1 do 3 godzin dziennie stawka godzinowa wynosi 100,00 zł netto,
  - b) przy wynajmie pomieszczenia od 4 i więcej godzin dziennie lub 12 i więcej godzin w miesiącu stawka godzinowa wynosi 75,00 zł netto i może być negocjowana w zależności od ilości godzin wynajmu ponad wskazany próg oraz w zależności od specyfiki wynajmu,
- 4) **dla dwóch pomieszczeń (foyer dolne i górne):**
- a) przy wynajmie pomieszczeń od 1 do 3 godzin dziennie stawka godzinowa wynosi 150,00 zł netto,
  - b) przy wynajmie pomieszczeń od 4 i więcej godzin dziennie lub 12 i więcej godzin w miesiącu stawka godzinowa wynosi 125,00 zł netto i może być negocjowana w zależności od ilości godzin wynajmu ponad wskazany próg oraz w zależności od specyfiki wynajmu.
2. W przypadku przekroczenia przez *Najemcę* czasu korzystania z sali lub pomieszczenia w stosunku do czasu określonego w umowie najmu, stawka godzinowa będzie naliczana za każdą następną godzinę po przekroczeniu pierwszych piętnastu minut tej godziny.
3. Stawki wynajmu pomieszczeń innych niż wymienione w ustępach poprzedzających ustalane są każdorazowo przy uwzględnieniu rodzaju wynajmowanego pomieszczenia i czasu trwania najmu.

## § 8.

### PRZEPISY KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2023r.
2. W odniesieniu do imprez, dla których przed dniem 1 lipca 2023r. była zawarta umowa najmu lub została dokonana rezerwacja terminu w formie pisemnej, zastosowanie znajdują przepisy dotychczasowego cennika ustalonego zarządzeniem nr 5/2022 Dyrektora Teatru Impresaryjnego im. Włodzimierza Gniazdowskiego z dnia 1 lipca 2022r.

**Dyrektor Teatru**  
*M. Budzeniusz*  
**Monika Budzeniusz**  
.....  
(podpis i pieczęć imienna dyrektora)

załącznik nr 1 do Regulaminu i cennika  
wynajmu sal i innych pomieszczeń  
w Teatrze Impresaryjnym im. Włodzimierza Gniazdowskiego

.....  
(miejsowość, data)

**ZLECENIE WYNAJMU**

Nazwa imprezy: .....

Rodzaj imprezy (spektakl, koncert, etc.): .....

Termin imprezy (data, godzina): .....

Zlecający (dane podmiotowe): .....

.....

.....

Sala lub pomieszczenie (sala widowiskowa, kameralna lub inne pomieszczenie): .....

.....

Czas trwania najmu: .....

Charakter imprezy: (komercyjny, czy niekomercyjny): .....

Opis imprezy (opcjonalnie): .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(podpis zlecającego)

## UMOWA NAJMU SALI WIDOWISKOWEJ - WZÓR

*zawarta dn. ... r. pomiędzy:*

**Teatrem Impresaryjnym im. Włodzimierza Gniazdowskiego we Włocławku,  
ul. Wojska Polskiego 13, 87-800 Włocławek, NIP: 888-18-50-428, REGON: 910511466,  
wpisanym do Księgi Rejestrowej Instytucji Kultury prowadzonej przez Gminę Miasto  
Włocławek w Dziale I pod Nr 2, str. 4,**

*reprezentowanym przez: dyrektor Monikę Budzeniusz,  
zwanym dalej Wynajmującym, a*

*...*

*zwanym dalej Najemcą, o treści:*

### § 1.

Wynajmujący oświadcza, że jest uprawniony do dysponowania salą teatralną (*Sala Widowiskowa*) znajdującą się w Teatrze Impresaryjnym im. Włodzimierza Gniazdowskiego położonym we Włocławku przy ul. Wojska Polskiego 13, zwanej dalej *Salą*. Sala posiada 315 miejsc siedzących, z czego 270 znajduje się na dolnym poziomie widowni, a 45 na balkonie.

### § 2.

1. Stawki i zasady wynajmu *Sali* zostały określone stosownie do brzmienia *Regulaminu i cennika wynajmu sal i innych pomieszczeń w Teatrze Impresaryjnym im. Włodzimierza Gniazdowskiego*.
2. *Najemca* oświadcza, że znane mu są postanowienia *Regulaminu*, o którym mowa w ustępie poprzedzającym i że je akceptuje.

### § 3.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest najem *Sali* określonej w § 1., tj. oddanie jej do używania *Najemcy* w zamian za czynsz najmu płatny na rzecz *Wynajmującego*.
2. *Najemca wynajmuje Salę na potrzeby ...*
3. W przypadku, gdy *Najemca* wskazuje w ustępie poprzedzającym imprezę o charakterze artystycznym lub kulturalnym, oświadcza ponadto, że uzyskał wszelkie prawa niezbędne do przygotowania produkcji oraz publicznej jej prezentacji, a także, że poniósł lub poniesie koszty wszelkich prawem wymaganych tantiem autorskich.

### § 4.

*Wynajmujący zobowiązuje się do:*

- 1) udostępnienia *Najemcy Sali w dniu ... w godz. od ... do ...*,
- 2) zapewnienia sprzętu nagłaśniającego *Salę* oraz umożliwienia podpięcia urządzeń *Najemcy* do sprzętu, którym dysponuje *Wynajmujący*,
- 3) zapewnienia sprzętu oświetleniowego na *Sali*,
- 4) zapewnienia obsługi osobowej *Sali*, tj. obsługi szatni, widowni, oświetlenia, nagłośnienia, bhp, tylko i wyłącznie po uprzednim poinformowaniu *Wynajmującego* przez *Najemcę* o istnieniu skonkretyzowanych potrzeb w tym zakresie oraz uzyskaniu potwierdzenia jej zapewnienia ze strony *Wynajmującego*,

- 5) ogrzania *Sali* do temperatury min. 18°C (w sezonie grzewczym), a w razie potrzeby do wentylowania *Sali*,
- 6) zapewnienia dopływu energii elektrycznej na czas najmu.

#### § 5.

*Najemca* oświadcza, iż ma pełną wiedzę o warunkach technicznych *Sali* oraz sprzęcie, którym dysponuje *Wynajmujący*. Ewentualne niedogodności ujawnione bezpośrednio przed lub trakcie trwania najmu w zakresie warunków technicznych oraz sprzętu nie obciążają *Wynajmującego*, o ile *Najemca* w chwili podpisywania niniejszej umowy o ich istnieniu wiedział lub przy zachowaniu należytej staranności z łatwością mógł się dowiedzieć.

#### § 6.

1. **Z tytułu najmu *Sali*, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* czynsz najmu w wysokości ... zł. powiększony o należny podatek VAT (słownie: ... 00/100 netto) na podstawie wystawionej przez *Wynajmującego* Faktury VAT płatnej gotówką w dniu imprezy lub przelewem potwierdzonym na rachunku bankowym *Wynajmującego* nie później niż w dniu imprezy.**
2. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ustępie poprzedzającym określono na podstawie § 3. ust. 1 *Regulaminu i cennika wynajmu sal i innych pomieszczeń w Teatrze Impresaryjnym im. Włodzimierza Gniazdowskiego*.
3. Stosownie do § 3. ust. 2 *Regulaminu i cennika wynajmu sal i innych pomieszczeń w Teatrze Impresaryjnym im. Włodzimierza Gniazdowskiego*, w przypadku przekroczenia przez *Najemcę* czasu korzystania z sali w stosunku do czasu określonego w § 4. niniejszej umowy, czynsz najmu określony w ustępie 1. zostanie powiększony, a stawka godzinowa będzie naliczana za każdą następną godzinę po przekroczeniu pierwszych piętnastu minut tej godziny

#### § 7.

1. Po upływie terminu, na jaki umowa została zawarta *Najemca* ma obowiązek zwrócić *Wynajmującemu* przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym.
2. *Najemca* zobowiązuje się do pokrycia wszelkich szkód powstałych w mieniu *Wynajmującego* na skutek działania *Najemcy*, osób bezpośrednio z nim współpracujących lub osób trzecich w związku z przedsięwzięciem, na potrzeby którego niniejsza umowa najmu została zawarta, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania wystosowanego przez *Wynajmującego*. Po bezskutecznym upływie tego terminu *Wynajmujący* może żądać, poza naprawieniem szkody, również zapłaty kary umownej w wysokości połowy wartości powstałej szkody.

#### § 8.

1. Po uprzednim uzgodnieniu tego faktu z *Wynajmującym*, *Najemca* ma prawo do zapoznania się z *Salą*, sceną i zapleczem scenicznym oraz sprzętem, którym dysponuje *Wynajmujący*, a także do przeprowadzenia próby technicznej.
2. Termin zapoznania/próby zostanie ustalony telefonicznie z upoważnionym pracownikiem Teatru Impresaryjnego im. Włodzimierza Gniazdowskiego (tel.: (54) 231 47 60/61).

**§ 9.**

1. Obie strony umowy, tj. *Wynajmujący* i *Najemca* mogą odwołać przedsięwzięcie, którego dotyczy przedmiotowa umowa bez podawania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów, jednakże z przedmiotowego uprawnienia mogą skorzystać najpóźniej na dwa tygodnie przed dniem imprezy. Uprawnienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym stanowi umowne prawo odstąpienia od umowy.
2. Za odwołanie przedsięwzięcia po tym terminie strona odwołująca przedsięwzięcie zapłaci drugiej stronie tytułem kary umownej odpowiednio:
  - 1) 50% wartości należnego czynszu najmu w przypadku gdy do odwołania spektaklu dojdzie później niż na dwa tygodnie przed dniem imprezy, ale nie później niż na tydzień przed dniem imprezy,
  - 2) 100% wartości należnego czynszu najmu w przypadku gdy do odwołania spektaklu dojdzie później niż na tydzień przed dniem imprezy.
3. W szczególnym przypadku odwołania spektaklu w dniu, w którym miał on być wystawiany, kara umowna określona w ustępie poprzedzającym ulega zwiększeniu do 150% wartości należnego czynszu najmu.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 i 3 nie wyłączają roszczeń wobec strony odwołującej przedsięwzięcie o zwrot udokumentowanych kosztów poniesionych w związku z realizacją niniejszej umowy.
5. Roszczenia pieniężne, o których mowa w ustępach poprzedzających powinny być zaspokojone w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania wystosowanego przez stronę uprawnioną do ich żądania.
6. Odstąpienie od umowy, odwołanie przedsięwzięcia wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
7. Za dzień odstąpienia od umowy, odwołania przedsięwzięcia, strony uznają dzień doręczenia pisma drugiej stronie

**§ 10.**

1. *Wynajmujący* ponosi odpowiedzialność za wykonanie obowiązków określonych w § 4. niniejszej umowy. W razie konieczności przerwania przedsięwzięcia, na potrzeby którego niniejsza umowa najmu została zawarta, z przyczyn leżących po stronie *Wynajmującego*, *Najemca* może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 50% wartości należnego czynszu najmu oraz rekompensaty z tytułu utraconych zysków.
2. *Najemca* ponosi odpowiedzialność za wykonanie obowiązków określonych w § 5 i 6 niniejszej umowy. W razie konieczności przerwania przedsięwzięcia, na potrzeby którego niniejsza umowa najmu została zawarta, z przyczyn leżących po stronie *Najemcy*, *Wynajmujący* może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 50% wartości należnego czynszu najmu.

**§ 11.**

1. Żadna ze stron nie będzie odpowiadać z tytułu niewywiązania się z niniejszej umowy w przypadku, gdy wykonanie przez nią zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy będzie uniemożliwione lub znacznie utrudnione z powodu działania siły wyższej tj. okoliczności obiektywnych o charakterze nagłym i zewnętrznym, niemożliwych do przewidzenia w dacie zawarcia umowy, niezależnych od żadnej ze stron oraz nie dających możliwości zapobieżenia ich skutkom, a w szczególności mających charakter: klęsk żywiołowych (pożary, powodzie, huragany itp.), awarii systemów telekomunikacyjnych lub informatycznych, epidemii, chorób, strajków, zamieszek powszechnych, aktów terroru, żałoby narodowej, udokumentowanych chorób artystów lub innych okoliczności, nagłych, niezależnych od stron i niemożliwych do przewidzenia, którym strony nie mogły zapobiec, pomimo dołożenia należytej staranności.
2. W razie konieczności odwołania, bądź przerwania przedsięwzięcia, na potrzeby którego najem został dokonany, z przyczyn, o których mowa w ustępie poprzedzającym, *Wynajmujący* udostępni *Najemcy Salę* celem zrealizowania planowanego przedsięwzięcia w uzgodnionym przez strony terminie na warunkach tożsamyh z tymi, które zostały określone postanowieniami niniejszej umowy.

**§ 12.**

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy treści niniejszej umowy oraz wszelkich informacji, dotyczących struktury organizacyjnej, technicznej i finansowej każdej ze stron uzyskanych w związku z wykonaniem i przygotowaniem do wykonania niniejszej umowy oraz z wykonywaniem poszczególnych czynności określonych w niniejszej umowie, jak również wszelkich informacji uzyskanych w związku z procedurą zawarcia niniejszej umowy, za wyjątkiem informacji o fakcie zawartej umowy oraz informacji niezbędnych do jej realizacji.

**§ 13.**

Osoba reprezentująca *Najemcę* oświadcza, że jest upoważniona do zawarcia umowy w imieniu i na rzecz *Najemcy*.

**§ 14.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się właściwe przepisy *Kodeksu Cywilnego*.

**§ 15.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(*Wynajmujący*)

.....  
(*Najemca*)

## UMOWA NAJMU SALI KAMERALNEJ - WZÓR

zawarta dn. ... r. pomiędzy:

**Teatrem Impresaryjnym im. Włodzimierza Gniazdowskiego we Włocławku,  
ul. Wojska Polskiego 13, 87-800 Włocławek, NIP: 888-18-50-428, REGON: 910511466,  
wpisanym do Księgi Rejestrowej Instytucji Kultury prowadzonej przez Gminę Miasto  
Włocławek w Dziale I pod Nr 2, str. 4,**

**reprezentowanym przez: dyrektor Monikę Budzeniusz,  
zwanym dalej Wynajmującym, a**

...

**zwanym dalej Najemcą, o treści:**

### § 1.

Wynajmujący oświadcza, że jest uprawniony do dysponowania salą teatralną (*Sala Kameralna*) znajdującą się w Teatrze Impresaryjnym im. Włodzimierza Gniazdowskiego położonym we Włocławku przy ul. Wojska Polskiego 13, zwanej dalej *Salą*. *Sala* nie posiada stałej widowni, a jej maksymalna pojemność wynosi 48 osób (krzesła).

### § 2.

1. Stawki i zasady wynajmu *Sali* zostały określone stosownie do brzmienia *Regulaminu i cennika wynajmu sal i innych pomieszczeń w Teatrze Impresaryjnym im. Włodzimierza Gniazdowskiego*.
2. *Najemca* oświadcza, że znane mu są postanowienia *Regulaminu*, o którym mowa w ustępie poprzedzającym i że je akceptuje.

### § 3.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest najem *Sali* określonej w § 1., tj. oddanie jej do używania *Najemcy* w zamian za czynsz najmu płatny na rzecz *Wynajmującego*.
2. *Najemca* wynajmuje *Salę* na potrzeby ... .
3. W przypadku, gdy *Najemca* wskazuje w ustępie poprzedzającym imprezę o charakterze artystycznym lub kulturalnym, oświadcza ponadto, że uzyskał wszelkie prawa niezbędne do przygotowania produkcji oraz publicznej jej prezentacji, a także, że poniósł lub poniesie koszty wszelkich prawem wymaganych tantiem autorskich.

### § 4.

*Wynajmujący* zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia *Najemcy Sali* w dniu ... w godz. od ... do ...,
- 2) zapewnienia sprzętu nagłaśniającego *Salę* oraz umożliwienia podpięcia urządzeń *Najemcy* do sprzętu, którym dysponuje *Wynajmujący*,
- 3) zapewnienia sprzętu oświetleniowego na *Sali*,
- 4) zapewnienia obsługi osobowej *Sali*, tj. obsługi szatni, widowni, oświetlenia, nagłośnienia, bhp, tylko i wyłącznie po uprzednim poinformowaniu *Wynajmującego* przez *Najemcę* o istnieniu skonkretyzowanych potrzeb w tym zakresie oraz uzyskaniu potwierdzenia jej zapewnienia ze strony *Wynajmującego*,

- 5) ogrzania *Sali* do temperatury min. 18°C (w sezonie grzewczym), a w razie potrzeby do wentylowania *Sali*,
- 6) zapewnienia dopływu energii elektrycznej na czas najmu.

#### § 5.

*Najemca* oświadcza, iż ma pełną wiedzę o warunkach technicznych *Sali* oraz sprzęcie, którym dysponuje *Wynajmujący*. Ewentualne niedogodności ujawnione bezpośrednio przed lub trakcie trwania najmu w zakresie warunków technicznych oraz sprzętu nie obciążają *Wynajmującego*, o ile *Najemca* w chwili podpisywania niniejszej umowy o ich istnieniu wiedział lub przy zachowaniu należytej staranności z łatwością mógł się dowiedzieć.

#### § 6.

1. Z tytułu najmu *Sali*, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* czynsz najmu w wysokości ... zł. powiększony o należny podatek VAT (słownie: ... 00/100 *netto*) na podstawie wystawionej przez *Wynajmującego* Faktury VAT płatnej gotówką w dniu imprezy lub przelewem potwierdzonym na rachunku bankowym *Wynajmującego* nie później niż w dniu imprezy.
2. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ustępie poprzedzającym określono na podstawie § 3. ust. 1 *Regulaminu i cennika wynajmu sal i innych pomieszczeń w Teatrze Impresaryjnym im. Włodzimierza Gniazdowskiego*.
3. Stosownie do § 3. ust. 2 *Regulaminu i cennika wynajmu sal i innych pomieszczeń w Teatrze Impresaryjnym im. Włodzimierza Gniazdowskiego*, w przypadku przekroczenia przez *Najemcę* czasu korzystania z sali w stosunku do czasu określonego w § 4. niniejszej umowy, czynsz najmu określony w ustępie 1. zostanie powiększony, a stawka godzinowa będzie naliczana za każdą następną godzinę po przekroczeniu pierwszych piętnastu minut tej godziny

#### § 7.

1. Po upływie terminu, na jaki umowa została zawarta *Najemca* ma obowiązek zwrócić *Wynajmującemu* przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym.
2. *Najemca* zobowiązuje się do pokrycia wszelkich szkód powstałych w mieniu *Wynajmującego* na skutek działania *Najemcy*, osób bezpośrednio z nim współpracujących lub osób trzecich w związku z przedsięwzięciem, na potrzeby którego niniejsza umowa najmu została zawarta, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania wystosowanego przez *Wynajmującego*. Po bezskutecznym upływie tego terminu *Wynajmujący* może żądać, poza naprawieniem szkody, również zapłaty kary umownej w wysokości połowy wartości powstałej szkody.

#### § 8.

1. Po uprzednim uzgodnieniu tego faktu z *Wynajmującym*, *Najemca* ma prawo do zapoznania się z *Salą* i zapleczem oraz sprzętem, którym dysponuje *Wynajmujący*, a także do przeprowadzenia próby technicznej.
2. Termin zapoznania/próby zostanie ustalony telefonicznie z upoważnionym pracownikiem Teatru Impresaryjnego im. Włodzimierza Gniazdowskiego (tel.: (54) 231 47 60/61).

### § 9.

1. Obie strony umowy, tj. *Wynajmujący* i *Najemca* mogą odwołać przedsięwzięcie, którego dotyczy przedmiotowa umowa bez podawania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów, jednakże z przedmiotowego uprawnienia mogą skorzystać najpóźniej na dwa tygodnie przed dniem imprezy. Uprawnienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym stanowi umowne prawo odstąpienia od umowy.
2. Za odwołanie przedsięwzięcia po tym terminie strona odwołująca przedsięwzięcie zapłaci drugiej stronie tytułem kary umownej odpowiednio:
  - 1) 50% wartości należnego czynszu najmu w przypadku gdy do odwołania spektaklu dojdzie później niż na dwa tygodnie przed dniem imprezy, ale nie później niż na tydzień przed dniem imprezy,
  - 2) 100% wartości należnego czynszu najmu w przypadku gdy do odwołania spektaklu dojdzie później niż na tydzień przed dniem imprezy.
3. W szczególnym przypadku odwołania spektaklu w dniu, w którym miał on być wystawiany, kara umowna określona w ustępie poprzedzającym ulega zwiększeniu do 150% wartości należnego czynszu najmu.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 i 3 nie wyłączają roszczeń wobec strony odwołującej przedsięwzięcie o zwrot udokumentowanych kosztów poniesionych w związku z realizacją niniejszej umowy.
5. Roszczenia pieniężne, o których mowa w ustępach poprzedzających powinny być zaspokojone w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania wystosowanego przez stronę uprawnioną do ich żądania.
6. Odstąpienie od umowy, odwołanie przedsięwzięcia wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
7. Za dzień odstąpienia od umowy, odwołania przedsięwzięcia, strony uznają dzień doręczenia pisma drugiej stronie

### § 10.

1. *Wynajmujący* ponosi odpowiedzialność za wykonanie obowiązków określonych w § 4. niniejszej umowy. W razie konieczności przerwania przedsięwzięcia, na potrzeby którego niniejsza umowa najmu została zawarta, z przyczyn leżących po stronie *Wynajmującego*, *Najemca* może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 50% wartości należnego czynszu najmu oraz rekompensaty z tytułu utraconych zysków.
2. *Najemca* ponosi odpowiedzialność za wykonanie obowiązków określonych w § 5 i 6 niniejszej umowy. W razie konieczności przerwania przedsięwzięcia, na potrzeby którego niniejsza umowa najmu została zawarta, z przyczyn leżących po stronie *Najemcy*, *Wynajmujący* może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 50% wartości należnego czynszu najmu.

**§ 11.**

1. Żadna ze stron nie będzie odpowiadać z tytułu niewywiązania się z niniejszej umowy w przypadku, gdy wykonanie przez nią zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy będzie uniemożliwione lub znacznie utrudnione z powodu działania siły wyższej tj. okoliczności obiektywnych o charakterze nagłym i zewnętrznym, niemożliwych do przewidzenia w dacie zawarcia umowy, niezależnych od żadnej ze stron oraz nie dających możliwości zapobieżenia ich skutkom, a w szczególności mających charakter: klęsk żywiołowych (pożary, powodzie, huragany itp.), awarii systemów telekomunikacyjnych lub informatycznych, epidemii, chorób, strajków, zamieszek powszechnych, aktów terroru, żałoby narodowej, udokumentowanych chorób artystów lub innych okoliczności, nagłych, niezależnych od stron i niemożliwych do przewidzenia, którym strony nie mogły zapobiec, pomimo dołożenia należytej staranności.
2. W razie konieczności odwołania, bądź przerwania przedsięwzięcia, na potrzeby którego najem został dokonany, z przyczyn, o których mowa w ustępie poprzedzającym, *Wynajmujący* udostępni *Najemcy Salę* celem zrealizowania planowanego przedsięwzięcia w uzgodnionym przez strony terminie na warunkach tożsamyh z tymi, które zostały określone postanowieniami niniejszej umowy.

**§ 12.**

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy treści niniejszej umowy oraz wszelkich informacji, dotyczących struktury organizacyjnej, technicznej i finansowej każdej ze stron uzyskanych w związku z wykonaniem i przygotowaniem do wykonania niniejszej umowy oraz z wykonywaniem poszczególnych czynności określonych w niniejszej umowie, jak również wszelkich informacji uzyskanych w związku z procedurą zawarcia niniejszej umowy, za wyjątkiem informacji o fakcie zawartej umowy oraz informacji niezbędnych do jej realizacji.

**§ 13.**

Osoba reprezentująca *Najemcę* oświadcza, że jest upoważniona do zawarcia umowy w imieniu i na rzecz *Najemcy*.

**§ 14.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się właściwe przepisy *Kodeksu Cywilnego*.

**§ 15.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(*Wynajmujący*)

.....  
(*Najemca*)

## UMOWA NAJMU POMIESZCZENIA - WZÓR

*zawarta dn. ... r. pomiędzy:*

**Teatrem Impresaryjnym im. Włodzimierza Gniazdowskiego we Włocławku,  
ul. Wojska Polskiego 13, 87-800 Włocławek, NIP: 888-18-50-428, REGON: 910511466,  
wpisanym do Księgi Rejestrowej Instytucji Kultury prowadzonej przez Gminę Miasto  
Włocławek w Dziale I pod Nr 2, str. 4,**

*reprezentowanym przez: dyrektor Monikę Budzeniusz,*

*zwanym dalej Wynajmującym, a*

*...*

*zwanym dalej Najemcą, o treści:*

### § 1.

Wynajmujący oświadcza, że jest uprawniony do dysponowania pomieszczeniem ...  
o łącznej powierzchni ... .

### § 2.

1. Stawki i zasady wynajmu pomieszczenia zostały określone stosownie do brzmienia *Regulaminu i cennika wynajmu sal i innych pomieszczeń w Teatrze Impresaryjnym im. Włodzimierza Gniazdowskiego.*
2. *Najemca* oświadcza, że znane mu są postanowienia *Regulaminu*, o którym mowa w ustępie poprzedzającym i że je akceptuje.

### § 3.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest najem pomieszczenia określonego w § 1., tj. oddanie go do używania *Najemcy* w zamian za czynsz najmu płatny na rzecz *Wynajmującego*.
2. *Najemca wynajmuje pomieszczenie na potrzeby ... .*
3. W przypadku, gdy *Najemca* wskazuje w ustępie poprzedzającym imprezę o charakterze artystycznym lub kulturalnym, oświadcza ponadto, że uzyskał wszelkie prawa niezbędne do przygotowania produkcji oraz publicznej jej prezentacji, a także, że poniósł lub poniesie koszty wszelkich prawem wymaganych tantiem autorskich.

### § 4.

*Wynajmujący* zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia *Najemcy* pomieszczenia **w dniu ... w godz. od ... do ...**,
- 2) zapewnienia obsługi osobowej imprezy, tj. obsługi szatni, bhp, tylko i wyłącznie po uprzednim poinformowaniu *Wynajmującego* przez *Najemcę* o istnieniu skonkretyzowanych potrzeb w tym zakresie oraz uzyskaniu potwierdzenia jej zapewnienia ze strony *Wynajmującego*,
- 3) ogrzania pomieszczenia do temperatury min. 18°C (w sezonie grzewczym), a w razie potrzeby do wentylowania pomieszczenia,
- 4) zapewnienia dopływu energii elektrycznej na czas najmu.

### § 5.

*Najemca* oświadcza, iż ma pełną wiedzę o warunkach technicznych pomieszczenia oraz sprzęcie, którym dysponuje *Wynajmujący*. Ewentualne niedogodności ujawnione bezpośrednio przed lub trakcie trwania najmu w zakresie warunków technicznych oraz sprzętu nie obciążają *Wynajmującego*, o ile *Najemca* w chwili podpisywania niniejszej umowy o ich istnieniu wiedział lub przy zachowaniu należytej staranności z łatwością mógł się dowiedzieć.

### § 6.

1. **Z tytułu najmu pomieszczenia, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* czynsz najmu w wysokości ... zł. powiększony o należny podatek VAT (słownie: ... 00/100 netto) na podstawie wystawionej przez *Wynajmującego* Faktury VAT płatnej gotówką w dniu imprezy lub przelewem potwierdzonym na rachunku bankowym *Wynajmującego* nie później niż w dniu imprezy.**
2. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ustępie poprzedzającym określono na podstawie § 5. ust. 1 *Regulaminu i cennika wynajmu sal i innych pomieszczeń w Teatrze Impresaryjnym im. Włodzimierza Gniazdowskiego*.
3. Stosownie do § 5. ust. 2 *Regulaminu i cennika wynajmu sal i innych pomieszczeń w Teatrze Impresaryjnym im. Włodzimierza Gniazdowskiego*, w przypadku przekroczenia przez *Najemcę* czasu korzystania z pomieszczenia w stosunku do czasu określonego w § 4. niniejszej umowy, czynsz najmu określony w ustępie 1. zostanie powiększony, a stawka godzinowa będzie naliczana za każdą następną godzinę po przekroczeniu pierwszych piętnastu minut tej godziny

### § 7.

1. Po upływie terminu, na jaki umowa została zawarta *Najemca* ma obowiązek zwrócić *Wynajmującemu* przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym.
2. *Najemca* zobowiązuje się do pokrycia wszelkich szkód powstałych w mieniu *Wynajmującego* na skutek działania *Najemcy*, osób bezpośrednio z nim współpracujących lub osób trzecich w związku z przedsięwzięciem, na potrzeby którego niniejsza umowa najmu została zawarta, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania wystosowanego przez *Wynajmującego*. Po bezskutecznym upływie tego terminu *Wynajmujący* może żądać, poza naprawieniem szkody, również zapłaty kary umownej w wysokości połowy wartości powstałej szkody.

### § 8.

1. Po uprzednim uzgodnieniu tego faktu z *Wynajmującym*, *Najemca* ma prawo do zapoznania się z pomieszczeniem oraz sprzętem, którym dysponuje *Wynajmujący*, a także do przeprowadzenia próby technicznej.
2. Termin zapoznania/próby zostanie ustalony telefonicznie z upoważnionym pracownikiem Teatru Impresaryjnego im. Włodzimierza Gniazdowskiego (tel.: (54) 231 47 60/61).

### § 9.

1. Obie strony umowy, tj. *Wynajmujący* i *Najemca* mogą odwołać przedsięwzięcie, którego dotyczy przedmiotowa umowa bez podawania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów, jednakże z przedmiotowego uprawnienia mogą skorzystać najpóźniej na dwa tygodnie przed dniem imprezy. Uprawnienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym stanowi umowne prawo odstąpienia od umowy.
2. Za odwołanie przedsięwzięcia po tym terminie strona odwołująca przedsięwzięcie zapłaci drugiej stronie tytułem kary umownej odpowiednio:
  - 1) 50% wartości należnego czynszu najmu w przypadku gdy do odwołania spektaklu dojdzie później niż na dwa tygodnie przed dniem imprezy, ale nie później niż na tydzień przed dniem imprezy,
  - 2) 100% wartości należnego czynszu najmu w przypadku gdy do odwołania spektaklu dojdzie później niż na tydzień przed dniem imprezy.
3. W szczególnym przypadku odwołania przedsięwzięcia w dniu, w którym miało być realizowane, kara umowna określona w ustępie poprzedzającym ulega zwiększeniu do 150% wartości należnego czynszu najmu.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 i 3 nie wyłączają roszczeń wobec strony odwołującej przedsięwzięcie o zwrot udokumentowanych kosztów poniesionych w związku z realizacją niniejszej umowy.
5. Roszczenia pieniężne, o których mowa w ustępach poprzedzających powinny być zaspokojone w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania wystosowanego przez stronę uprawnioną do ich żądania.
6. Odstąpienie od umowy, odwołanie przedsięwzięcia wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
7. Za dzień odstąpienia od umowy, odwołania przedsięwzięcia, strony uznają dzień doręczenia pisma drugiej stronie

### § 10.

1. *Wynajmujący* ponosi odpowiedzialność za wykonanie obowiązków określonych w § 4. niniejszej umowy. W razie konieczności przerwania przedsięwzięcia, na potrzeby którego niniejsza umowa najmu została zawarta, z przyczyn leżących po stronie *Wynajmującego*, *Najemca* może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 50% wartości należnego czynszu najmu oraz rekompensaty z tytułu utraconych zysków.
2. *Najemca* ponosi odpowiedzialność za wykonanie obowiązków określonych w § 5 i 6 niniejszej umowy. W razie konieczności przerwania przedsięwzięcia, na potrzeby którego niniejsza umowa najmu została zawarta, z przyczyn leżących po stronie *Najemcy*, *Wynajmujący* może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 50% wartości należnego czynszu najmu.

**§ 11.**

1. Żadna ze stron nie będzie odpowiadać z tytułu niewywiązania się z niniejszej umowy w przypadku, gdy wykonanie przez nią zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy będzie uniemożliwione lub znacznie utrudnione z powodu działania siły wyższej tj. okoliczności obiektywnych o charakterze nagłym i zewnętrznym, niemożliwych do przewidzenia w dacie zawarcia umowy, niezależnych od żadnej ze stron oraz nie dających możliwości zapobieżenia ich skutkom, a w szczególności mających charakter: klęsk żywiołowych (pożary, powodzie, huragany itp.), awarii systemów telekomunikacyjnych lub informatycznych, epidemii, chorób, strajków, zamieszek powszechnych, aktów terroru, żałoby narodowej, udokumentowanych chorób artystów lub innych okoliczności, nagłych, niezależnych od stron i niemożliwych do przewidzenia, którym strony nie mogły zapobiec, pomimo dołożenia należytej staranności.
2. W razie konieczności odwołania, bądź przerwania przedsięwzięcia, na potrzeby którego najem został dokonany, z przyczyn, o których mowa w ustępie poprzedzającym, *Wynajmujący* udostępni *Najemcy* pomieszczenie celem zrealizowania planowanego przedsięwzięcia w uzgodnionym przez strony terminie na warunkach tożsamyh z tymi, które zostały określone postanowieniami niniejszej umowy.

**§ 12.**

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy treści niniejszej umowy oraz wszelkich informacji, dotyczących struktury organizacyjnej, technicznej i finansowej każdej ze stron uzyskanych w związku z wykonaniem i przygotowaniem do wykonania niniejszej umowy oraz z wykonywaniem poszczególnych czynności określonych w niniejszej umowie, jak również wszelkich informacji uzyskanych w związku z procedurą zawarcia niniejszej umowy, za wyjątkiem informacji o fakcie zawartej umowy oraz informacji niezbędnych do jej realizacji.

**§ 13.**

Osoba reprezentująca *Najemcę* oświadcza, że jest upoważniona do zawarcia umowy w imieniu i na rzecz *Najemcy*.

**§ 14.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się właściwe przepisy *Kodeksu Cywilnego*.

**§ 15.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(*Wynajmujący*)

.....  
(*Najemca*)

## UMOWA POŚREDNICTWA W SPRZEDAŻY BILETÓW - WZÓR

zawarta dn. ... r. pomiędzy:

Teatrem Impresaryjnym im. Włodzimierza Gniazdowskiego we Włocławku,  
ul. Wojska Polskiego 13, 87-800 Włocławek, NIP: 888-18-50-428, REGON: 910511466,  
wpisanym do Księgi Rejestrowej Instytucji Kultury prowadzonej przez Gminę Miasto  
Włocławek w Dziale I pod Nr 2, str. 4,

reprezentowanym przez: dyrektor Monikę Budzeniusz,

zwanym dalej Pośrednikiem, a

...

zwanym dalej Zlecającym, o treści:

### § 1.

1. Zlecający oświadcza, że jest uprawniony do dysponowania biletami na spektakl teatralny „...”, który odbędzie się w Sali widowiskowej Teatru Impresaryjnego im. Włodzimierza Gniazdowskiego we Włocławku w dniu ... o godz. ..., które to bilety przekazuje do sprzedaży Pośrednikowi oraz oświadcza, że przekazane bilety stanowią jego własność i nie są obciążone prawami osób trzecich.
2. Zlecający przekazuje bilety Pośrednikowi na mocy Protokołu przekazania biletów do sprzedaży, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Przekazanie biletów nastąpi w terminie nie późniejszym niż na trzy dni robocze przed terminem rozpoczęcia sprzedaży biletów określonym w § 2.
4. Protokół przekazania biletów do sprzedaży określa m.in. ilość przekazanych Pośrednikowi do sprzedaży biletów, cenę jednostkową biletu, łączną wartość przekazanych biletów wyrażoną w złotych oraz oznaczenie miejsc, które odpowiadają konkretnym biletom poprzez numery biletów lub opisowe wskazanie miejsc na bilecie.
5. Podpisany przez Strony Protokół przekazania biletów do sprzedaży staje się integralną częścią niniejszej umowy.
6. Zlecający ma prawo do wycofania całej puli biletów lub jej części ze sprzedaży w Kasie Teatru. Ponadto Zlecający może dwukrotnie przekazać Pośrednikowi dodatkową pulę biletów do sprzedaży w Kasie Teatru.

### § 2.

1. Pośrednik zobowiązuje się do sprzedaży prowadzonej na rzecz Zlecającego przekazanych przez niego biletów na spektakl teatralny „...”, który odbędzie się w Sali widowiskowej Teatru Impresaryjnego im. Włodzimierza Gniazdowskiego we Włocławku w dniu ... 2020r. o godz. ....
2. Pośrednik będzie prowadził sprzedaż przekazanych przez Zlecającego biletów w Kasie Teatru znajdującej się w budynku Teatru Impresaryjnego im. Włodzimierza Gniazdowskiego przy ul. Wojska Polskiego 13, 87-800 Włocławek.
3. Pośrednik będzie prowadził sprzedaż otrzymanych od Zlecającego biletów w dniach od ... do dnia imprezy, której dotyczą, włącznie z tym dniem.
4. Sprzedaż prowadzona jest co do zasady w dni robocze w godz. 8.30 – 16.00 oraz w weekendy na godzinę przed organizowaną w Teatrze imprezą. Zlecający oświadcza, że ma pełną wiedzę o możliwych odstępstwach od określonych w zdaniu poprzedzającym godzin sprzedaży biletów i w razie ich wystąpienia nie obciążają one Pośrednika.

5. Przy sprzedaży biletów *Pośrednik* związany jest ceną biletu/biletów określoną w *Protokole przekazania biletów do sprzedaży*.
6. Płatność za bilety sprzedawane przez *Pośrednika* możliwa jest w formie gotówkowej i bezgotówkowej (kartą).
7. Sprzedaż biletów prowadzona przez *Pośrednika* na podstawie przepisów niniejszej umowy ewidencjonowana jest na kasie fiskalnej *Pośrednika* (kasa własna).
8. *Pośrednik* nie wykazuje i nie odprowadza podatku VAT należnego z tytułu sprzedaży biletów dokonywanej w imieniu i na rzecz *Zlecającego*.
9. Na potrzeby prowadzonej sprzedaży *Pośrednik* prowadzi ewidencję, na którą składają się w szczególności raporty dobowe i miesięczne sprzedaży.
10. Faktury VAT, których przy sprzedaży biletów prowadzonej przez *Pośrednika* zażąda nabywca wystawia *Zlecający* stosownie do brzmienia art. 106b ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
11. *Zlecający* upoważnia *Pośrednika* do wystawiania Faktur VAT w imieniu *Zlecającego* stosownie do brzmienia art. 106d ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
12. W przypadku wystawienia Faktury VAT w imieniu *Zlecającego*, *Pośrednik* zobowiązuje się do udostępniania *Zlecającemu* prowadzonej ewidencji sprzedaży.

### § 3.

1. W przypadku gdy przekazane *Pośrednikowi* bilety nie zostaną przez niego sprzedane w terminie określonym w § 2. *Pośrednik* zwraca je *Zlecającemu*.
2. Zwrot biletów nastąpi w terminie nie późniejszym niż na trzy dni robocze po terminie zakończenia sprzedaży biletów określonym w § 2.

### § 4.

1. Z tytułu sprzedaży biletów przekazanych przez *Zlecającego* prowadzonej na jego rzecz przez *Pośrednika* na podstawie postanowień niniejszej umowy, ***Pośrednikowi przysługuje wynagrodzenie w postaci prowizji w wysokości 7% wpływów netto uzyskanych ze sprzedaży biletów powiększonych o należny podatek VAT z tytułu pośrednictwa w sprzedaży biletów (23%).***
2. Podstawą rozliczeń pomiędzy *Zlecającym*, a *Pośrednikiem* będą stosowne dokumenty kasowe oraz wystawiona przez *Pośrednika* z tytułu pośrednictwa w sprzedaży biletów Faktura VAT.
3. Prowizja z tytułu sprzedaży biletów, o której mowa w ustępie poprzedzającym może zostać ujęta wraz czynszem z tytułu najmu sali na jednej Fakturze VAT.
4. *Pośrednik* zachowuje prawo do wynagrodzenia w postaci prowizji, o której mowa w ustępach poprzedzających nawet wtedy, kiedy przedsięwzięcie, na które sprzedawane były bilety, zostało odwołane przez *Zlecającego* lub nie doszło do skutku z uwagi na działanie siły wyższej. W takiej sytuacji *Zlecający* zobowiązany jest do zapłaty prowizji na podstawie wystawionej przez *Pośrednika* Faktury VAT z tytułu pośrednictwa w sprzedaży biletów w terminie określonym w tym dokumencie. Zwroty biletów następują wówczas na zasadach ustalonych odrębnie pomiędzy stronami.

**§ 5.**

Osoba reprezentująca *Zlecającego* oświadcza, że jest upoważniona do zawarcia umowy w imieniu i na rzecz *Zlecającego*.

**§ 6.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się właściwe przepisy *Kodeksu Cywilnego*.

**§ 7.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

(*Pośrednik*)

.....

(*Zlecający*)

## PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA BILETÓW DO SPRZEDAŻY

Organizator imprezy: ...

Tytuł imprezy: „...”

Termin i miejsce imprezy: ... r., sala widowiskowa Teatru Impresaryjnego we Włocławku,

Miejsce sprzedaży biletów: Kasa Teatru Impresaryjnego we Włocławku,

L.p.	Tytuł wydarzenia, data	Cena biletu	Ilość biletów do sprzedaży	Numery biletów od...do... lub rzędy i miejsca	Łączna wartość w zł.
1.		...,00 zł.	...	Rz. ... (m. ...) Rz. ... (m. ...) Rz. ... (m. ...) Rz. ... (m. ...) Rz. ... (m. ...)	...,00 zł.
2.		...,00 zł.	...	Rz. ... (m. ...) Rz. ... (m. ...) Rz. ... (m. ...) Rz. ... (m. ...) Rz. ... (m. ...)	...,00 zł.

Przekazuję ... sztuk biletów do sprzedaży

Kwituję odbiór ... sztuk biletów do sprzedaży

.....

.....

(data i podpis)

(data i podpis)

## PROTOKÓŁ ZWROTU BILETÓW POZOSTAŁYCH PO SPRZEDAŻY

Zwracam ..... sztuk biletów niesprzedanych

Kwituję odbiór ..... biletów niesprzedanych

.....

.....

(data i podpis)

(data i podpis)

## ZARZĄDZENIE nr 6/2023

### Dyrektora Teatru Impresaryjnego im. Włodzimierza Gniazdowskiego we Włocławku z dnia 30 czerwca 2023r., które wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2023r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu i cennika wynajmu sal i innych pomieszczeń  
w Teatrze Impresaryjnym im. Włodzimierza Gniazdowskiego

Na podstawie § 5 oraz § 7 ust. 5 lit. e Statutu Teatru Impresaryjnego im. Włodzimierza Gniazdowskiego we Włocławku nadanego Uchwałą Nr 68/XIX/2008 Rady Miasta Włocławek z dnia 14 lipca 2008r. (Tekst jednolity ogłoszony Uchwałą Nr XLII/43/2014 Rady Miasta Włocławek z dnia 28 kwietnia 2014r. ze zmianami) oraz na podstawie § 6 ust. 1 pkt 2) Regulaminu Organizacyjnego Teatru Impresaryjnego im. Włodzimierza Gniazdowskiego wprowadzonego Zarządzeniem nr 1/2022 Dyrektora Teatru Impresaryjnego im. Włodzimierza Gniazdowskiego z dnia 26 stycznia 2022r., które weszło w życie z dniem 1 lutego 2022r. zarządza się, co następuje:

#### § 1.

1. Ustala się **Regulaminu i cennik wynajmu sal i innych pomieszczeń w Teatrze Impresaryjnym im. Włodzimierza Gniazdowskiego**, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Tracą moc przepisy dotychczasowego cennika ustalonego zarządzeniem nr 5/2022 Dyrektora Teatru Impresaryjnego im. Włodzimierza Gniazdowskiego z dnia 1 lipca 2022r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu i cennika wynajmu sal i innych pomieszczeń w Teatrze Impresaryjnym im. Włodzimierza Gniazdowskiego.

#### § 2.

Regulamin określa stawki i zasady wynajmu sal i innych pomieszczeń w Teatrze Impresaryjnym im. Włodzimierza Gniazdowskiego we Włocławku na rzecz podmiotów zewnętrznych zainteresowanych korzystaniem z sal i innych pomieszczeń Teatru.

#### § 3.

1. **Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2023r.**
2. W odniesieniu do imprez, dla których przed dniem 1 lipca 2023r. zawarta była umowa najmu lub została dokonana rezerwacja terminu w formie pisemnej zastosowanie znajdują przepisy dotychczasowego cennika ustalonego zarządzeniem nr 5/2022 Dyrektora Teatru Impresaryjnego im. Włodzimierza Gniazdowskiego z dnia 1 lipca 2022r.

**Dyrektor Teatru**

*M. Budzeniusz*

.....**Monika Budzeniusz**.....

(podpis i pieczęć imienna dyrektora)