

Zarządzenie nr 1/2026
Dyrektora Teatru Impresaryjnego im. Włodzimierza Gniazdowskiego
z dnia 1 stycznia 2026r.

**w sprawie: wprowadzenia zmian w treści Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Teatrze Impresaryjnym im. Włodzimierza Gniazdowskiego, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł wprowadzonego zarządzeniem nr 4/2023 z dnia 17 kwietnia 2023r., zmienionego zarządzeniem nr 1/2024 z dnia 2 stycznia 2024r.,
a także przyjęcia tekstu jednolitego ww. Regulaminu**

Na podstawie Statutu Teatru Impresaryjnego im. Włodzimierza Gniazdowskiego we Włocławku nadanego uchwałą nr 68/XIX/2008 Rady Miasta Włocławek z dnia 14 lipca 2008r. (t.j. ogłoszony uchwałą nr XLII/43/2014 Rady Miasta Włocławek z dnia 28 kwietnia 2014r.), § 6 ust. 1 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Teatru Impresaryjnego im. Włodzimierza Gniazdowskiego ustalonego zarządzeniem nr 1/2022 Dyrektora Teatru Impresaryjnego im. Włodzimierza Gniazdowskiego z dnia 26 stycznia 2022r., które weszło w życie z dniem 1 lutego 2022r. oraz w związku z art. 4 pkt 1 w zw. z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1320, z 2025r. poz. 620, 794, 1165, 1173, 1235), zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się następujące zmiany w treści Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Teatrze Impresaryjnym im. Włodzimierza Gniazdowskiego, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł wprowadzonego zarządzeniem nr 4/2023 z dnia 17 kwietnia 2023r., zmienionego zarządzeniem nr 1/2024 z dnia 2 stycznia 2024r.:
 - 1) użyte w Regulaminie w różnej liczbie i przypadku wyrazy „130 000,00 zł” i „130 000,00 złotych” zastępuje się odpowiednio wyrazami „170 000,00 zł” i „170 000,00 złotych”,
 - 2) podtytuł § 6 Regulaminu otrzymuje brzmienie: „50 000,00 zł – 170 000,00 zł”,
 - 3) w § 2 pkt 4 wyrazy „(t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 1710, 1812, 1933, 2185, z 2023r. poz. 412, 825)” zastępuje się wyrazami „(t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1320, z 2025r. poz. 620, 794, 1165, 1173, 1235)”,
 - 4) w § 2 pkt 10 wyrazy „(t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 1360, 2337, 2339, z 2023r. poz. 326, 1285)” zastępuje się wyrazami „(t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 1071)”,
 - 5) w załączniku nr 3 do Regulaminu wyrazy „o wartości od 50 000,00 zł do 130 000,00 zł” zastępuje się wyrazami „o wartości od 50 000,00 zł do 170 000,00 zł”.
2. Ogłasza się tekst jednolity Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Teatrze Impresaryjnym im. Włodzimierza Gniazdowskiego, których wartość nie przekracza kwoty 170 000,00 zł, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Administracji, którego zobowiązuje się do zapoznania z treścią załączonego Regulaminu wszystkich pracowników Teatru Impresaryjnego im. Włodzimierza Gniazdowskiego..

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Teatru
M. Budzeniusz
Monika Budzeniusz
.....
(podpis i pieczęć imienna dyrektora)

zał. nr 1

do zarządzenia nr 1/2026 Dyrektora Teatru Impresaryjnego im. Włodzimierza Gniazdowskiego z dnia 1 stycznia 2026r.
w sprawie wprowadzenia zmian w treści Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych
w Teatrze Impresaryjnym im. Włodzimierza Gniazdowskiego, których wartość nie przekracza kwoty 170 000,00 zł
wprowadzonego zarządzeniem nr 4/2023 z dnia 17 kwietnia 2023r., zmienionego zarządzeniem nr 1/2024 z dnia 2 stycznia 2024r.,
a także przyjęcia tekstu jednolitego ww. Regulaminu

REGULAMIN
udzielania zamówień publicznych
w Teatrze Impresaryjnym im. Włodzimierza Gniazdowskiego we Włocławku,
których wartość nie przekracza kwoty 170 000,00 zł
- tekst jednolity

§ 1.

Niniejszy regulamin określa warunki i zasady udzielania zamówień publicznych w Teatrze Impresaryjnym im. Włodzimierza Gniazdowskiego we Włocławku o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 170 000,00 złotych.

§ 2.

Ilekróć w regulaminie mowa o:

- 1) wartości zamówienia - należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością;
- 2) dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr;
- 3) usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- 4) robotach budowlanych – należy przez to rozumieć roboty w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1320, z 2025r. poz. 620, 794, 1165, 1173, 1235);
- 5) najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia albo ofertę z najniższą ceną;
- 6) wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 7) zamawiającym – należy przez to rozumieć Teatr Impresaryjny im. Włodzimierza Gniazdowskiego;
- 8) zamówieniach – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym, a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;
- 9) regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 170 000,00 złotych;
- 10) umowie - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, do których stosuje się właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 1071).

§ 3.

Obowiązkiem osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie postępowania jest bezstronne oraz staranne przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 4.

1. Podstawą ustalenia szacunkowej wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.
2. Przed wszczęciem postępowania każdorazowo szacuje się z należytą starannością wartość zamówienia, w szczególności w celu ustalenia, czy:
 - 1) istnieje obowiązek stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
 - 2) nie dochodzi do takiego zaniżenia wartości zamówienia lub wybrania sposobu obliczania wartości zamówienia, że istnieje ryzyko uniknięcia stosowania przepisów PZP;
 - 3) nie dochodzi do podziału zamówienia na odrębne zamówienia, jeżeli prowadzi to do nie stosowania przepisów PZP, chyba że jest to uzasadnione obiektywnymi przyczynami;
 - 4) czy wydatek ma pokrycie w budżecie instytucji.
3. Ustalenie wartości szacunkowej może mieć charakter:
 - 1) analizy cen rynkowych;
 - 2) analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia;
 - 3) analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego lub zamówień udzielonych przez innych zamawiających, obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia;
 - 4) innych dokumentów lub analiz wykonanych z należytą starannością.
4. Szacowanie wartości zamówienia należy udokumentować, załączając do dokumentacji zamówienia dowody szacowania, którymi mogą być, w szczególności:
 - 1) oferty cenowe podmiotów działających na danym rynku, w tym otrzymane drogą mailową,
 - 2) wydruki ze stron internetowych zawierających ceny usług i towarów;
 - 3) kopie ofert lub umów z innych postępowań (obejmujące analogiczny przedmiot zamówienia) z okresu poprzedzającego moment szacowania wartości zamówienia.
5. Szacunkową wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie zestawienia (np. w formie kosztorysu inwestorskiego) rodzaju, zakresu i ilości robót budowlanych wraz z ich cenami rynkowymi.
6. Szacunkową wartość zamówienia ustala się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku zakupowego dla dostaw i usług i nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku zakupowego dla robót budowlanych.

§ 5.

30 000,00 zł – 50 000,00 zł

1. Trybem stosowanym do udzielania zamówień, których oszacowana zgodnie z zasadami zawartymi w § 4 wartość netto jest równa lub przekraczająca 30 000,00 zł, a nie przekraczająca 50 000,00 zł jest rozpoznanie rynku.

2. **Rozpoznanie rynku** dopuszcza się w następujących formach:
 - 1) poprzez **zebranie publikowanych na stronach internetowych/sklepach internetowych min. 2 ofert zawierających cenę** proponowaną przez potencjalnych wykonawców;
 - 2) poprzez **wysłanie zapytania do min. 2 potencjalnych wykonawców** (również poprzez e-mail).
3. Na potrzeby rozpoznania rynku realizowanego trybie, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 2 („zapytanie”) nie wymaga się stosowania wzorów dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 4 („zapytanie ofertowe”).

§ 6.

50 000,00 zł – 170 000,00 zł

1. Trybem stosowanym do udzielania zamówień, których oszacowana zgodnie z zasadami określonymi w § 4 wartość netto jest równa lub przekraczająca 50 000,00 zł i mniejsza niż 170 000,00 zł jest zapytanie ofertowe.
2. Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie postępowania przygotowuje zapytanie ofertowe, **wysła zapytanie ofertowe do minimum 3 wykonawców oraz ogłasza jego treść na stronie podmiotowej BIP Teatru.**
3. Informacja powinna zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę i adres zamawiającego wraz z numerami telefonu i faksu oraz (ewentualnie) adres poczty elektronicznej;
 - 2) określenie sposobu komunikowania się – telefonicznie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej, ze wskazaniem osoby uprawnionej do kontaktu;
 - 3) termin (okres) realizacji zamówienia,
 - 4) termin otwarcia ofert.
4. *Zapytanie ofertowe*, o którym mowa w ust. 1, sporządza się wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Otwarcia, badania i oceny ofert dokonuje uprawniony pracownik Teatru Impresaryjnego im. Włodzimierza Gniazdowskiego.
6. Wzór *oferty* stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
7. Postępowanie ofertowe zostanie unieważnione, jeżeli w danym postępowaniu:
 - 1) nie wpłynie żadna oferta;
 - 2) wszystkie oferty zostaną odrzucone;
 - 3) najkorzystniejsza oferta przekroczy wysokość środków finansowych, jakie zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem możliwości negocjacji ceny z wykonawcami;
 - 4) procedura obarczona jest niemożliwą do usunięcia wadą;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest nieuzasadnione;
 - 6) prowadzone z wykonawcami negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy.
8. Zastrzega się prawo negocjacji ceny z wybranymi oferentami w drodze przeprowadzenia postępowania dodatkowego, w którym złożone oferty dodatkowe nie mogą być mniej korzystne niż te złożone uprzednio.

§ 7.

1. Z przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia określonych w § 5 i 6 sporządza się protokół.
2. Wzór *protokołu* stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 8.

1. Z wykonawcą zamówienia publicznego powinna być zawarta umowa.
2. W przypadku zamówień na usługi i dostawy o wartości netto od 30 000,00 zł do 50 000,00 zł zawarcie umowy w formie pisemnej z wykonawcą nie jest wymagane. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę/rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.
3. W przypadku zamówień na usługi i dostawy o wartości netto od 50 000,00 zł do 170 000,00 zł obowiązkowo należy zawrzeć umowę w formie pisemnej. W umowie określa się: przedmiot zamówienia, termin realizacji, wartość zamówienia, kary umowne i warunki gwarancji.
4. W przypadku zamówień na roboty budowlane zawarcie pisemnej umowy jest obowiązkowe bez względu na wartość zamówienia. W przypadku zamówień na roboty budowlane i projektowe w umowie określa się: przedmiot zamówienia, termin realizacji, wartość zamówienia, kary umowne i warunki gwarancji.
5. W uzasadnionych przypadkach można odstąpić od zawarcia pisemnej umowy dotyczącej zamówienia na usługi lub dostawy.

§ 9.

1. W uzasadnionych przypadkach przepisów regulaminu określonych w § 5 i 6 nie stosuje się do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, w szczególności gdy:
 - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
 - a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
 - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - c) w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej,
 - 2) usług prawnych, usług doradztwa podatkowego, usług szkoleniowych, usług związanych z opieką techniczną systemów i programów komputerowych działających w Teatrze, usług hotelarskich, usług medialnych (radio, telewizja, prasa, Internet), dostaw oprogramowania lub licencji na korzystanie z oprogramowania,
 - 3) przedsięwzięć z zakresu prowadzonej działalności kulturalnej,
 - 4) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie jest możliwe przeprowadzenie odpowiedniej procedury.
2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 1. konieczne jest sporządzenie odpowiedniej notatki służbowej zawierającej uzasadnienie przyczyn odstąpienia. Z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przypadkach ww., można przeprowadzić negocjacje ceny lub innych warunków zamówienia, celem uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia. Z przeprowadzonych negocjacji należy sporządzić protokół.

§ 10.

1. Wszystkie zamówienia publiczne dokonywane przez Teatr podlegają rejestracji.
2. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

Dyrektor Teatru

M. Budzeniusz
.....**Monika Budzeniusz**.....
(podpis i pieczęć imienna dyrektora)

*Załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza kwoty 170 000,00 zł*

Włocławek, dnia ... r.

Teatr Impresaryjny
im. Włodzimierza Gniazdowskiego
ul. Wojska Polskiego 13
87-800 Włocławek
Znak sprawy: ...

.....
.....

(nazwa i adres wykonawcy)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Teatr Impresaryjny im. Włodzimierza Gniazdowskiego zaprasza do złożenia oferty na:

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: ...
2. Termin realizacji zamówienia: ...
3. Okres gwarancji: ...
4. Miejsce i termin złożenia oferty:
 - 1) ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia ... osobiście, listem na formularzu oferty, faksem, pocztą elektroniczną
 - 2) opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego opatrzonej napisem ...
(nie dotyczy oferty przesłanej faksem, pocztą elektroniczną).
5. Termin otwarcia ofert: ...
6. Sposób oceny i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty ...
7. Warunki płatności: ...
8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: ...
tel.: ... , e-mail :

.....
(podpis osoby upoważnionej)

*Załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza kwoty 170 000,00 zł*

Znak sprawy: ...

.....
(miejsowość, data)

**Teatr Impresaryjny
im. Włodzimierza Gniazdowskiego**
ul. Wojska Polskiego 13
87-800 Włocławek

OFERTA

1. Nazwa Wykonawcy: ...
2. Adres Wykonawcy: ...
3. NIP: ...
4. REGON: ...
5. Nr rachunku bankowego: ...
6. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:
 - 1) cenę netto: ... zł (słownie: ... zł),
 - 2) podatek VAT: ... zł (słownie: ... zł),
 - 3) cenę brutto: ... zł (słownie: ... zł).
7. Deklaruje ponadto:
 - 1) termin wykonania zamówienia: ... ,
 - 2) okres gwarancji: ... ,
 - 3)
8. Oświadczam, że:
 - 1) po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia nie wnosimy do niego zastrzeżeń,
 - 2) w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na warunkach określonych przez zamawiającego.
9. Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego są:
 - 1) ... ,
 - 2)

.....
(podpis osoby uprawnionej)

.....
(pieczęć wykonawcy)

*Załącznik nr 3 do regulaminu udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza kwoty 170 000,00 zł*

**Protokół z wyboru wykonawcy
na okoliczność przeprowadzenia zamówienia publicznego
o wartości od 50 000,00 zł do 170 000,00 zł**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....

2. Wykaz wykonawców, którzy złożyli ofertę:

Nr oferty	Nazwa i adres oferenta	Cena zamówienia	Kryteria	
		[zł]	Cena	Inne
1.				
2.				
3.				

3. W wyniku przeprowadzonego postępowania wybrano ofertę:

Wykonawca: ...

Oferowana cena netto [zł]: ...

Oferowana cena brutto [zł]: ...

Uwagi: ...

4. Uzasadnienie wyboru i inne istotne z punktu widzenia prowadzonego postępowania informacje:

.....
.....

5. W wyborze oferty uczestniczyli:

.....

(imię i nazwisko pracownika)

.....

(imię i nazwisko pracownika)

.....

(podpis)

.....

(podpis)

.....

(data i podpis dyrektora Teatru)

Załącznik nr 4 do regulaminu udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza kwoty 170 000,00 zł

Rejestr zamówień publicznych

L.p.	Data udzielenia zamówienia	Wartość zamówienia		Przedmiot zamówienia (nazwa zadania)	Czy zadanie zostało zrealizowane w ramach projektu dofinansowanego z funduszy zewnętrznych (jeśli tak, to podać nazwę projektu)	Oznaczenie kontrahenta	UWAGI
		<i>Netto</i>	<i>Brutto</i>				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							