

Zarządzenie wewnętrzne nr 7/2014
Dyrektora Teatru Impresaryjnego
im. Włodzimierza Gniazdowskiego we Włocławku
z dnia 8 grudnia 2014r.

w sprawie określenia procedur przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków
oraz w sprawie upoważnienia pracowników Teatru Impresaryjnego im. Włodzimierza
Gniazdowskiego do przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków

Na podstawie § 5 Statutu Teatru Impresaryjnego im. Włodzimierza Gniazdowskiego we Włocławku nadanego Uchwałą Nr 68/XIX/2008 Rady Miasta Włocławek z dnia 14 lipca 2008r. (Tekst jednolity ogłoszony Uchwałą Nr XLII/43/2014 Rady Miasta Włocławek z dnia 28 kwietnia 2014r.) oraz na podstawie § 8 pkt I. ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Teatru Impresaryjnego im. Włodzimierza Gniazdowskiego we Włocławku wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Teatru Impresaryjnego im. Włodzimierza Gniazdowskiego we Włocławku nr 4/2014 z dnia 17 listopada 2014r., które weszło w życie z dniem 1 grudnia 2014r. oraz w związku z normą art. 221 do 260 k.p.a. (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 ze zmianami) i Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W sprawach przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków związanych z działalnością Teatru Impresaryjnego im. Włodzimierza Gniazdowskiego we Włocławku stosuje się przepisy art. 221 do 260 k.p.a. (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 ze zmianami) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46).
2. Organ Teatru Impresaryjnego im. Włodzimierza Gniazdowskiego załatwiający skargę związany jest również postanowieniami Statutu Teatru Impresaryjnego im. Włodzimierza Gniazdowskiego we Włocławku nadanego Uchwałą Nr 68/XIX/2008 Rady Miasta Włocławek z dnia 14 lipca 2008r. (Tekst jednolity ogłoszony Uchwałą Nr XLII/43/2014 Rady Miasta Włocławek z dnia 28 kwietnia 2014r.) oraz Regulaminu Organizacyjnego Teatru Impresaryjnego im. Włodzimierza Gniazdowskiego we Włocławku wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Teatru Impresaryjnego im. Włodzimierza Gniazdowskiego we Włocławku nr 4/2014 z dnia 17 listopada 2014r., które weszło w życie z dniem 1 grudnia 2014r.

§ 2

1. Organem właściwym w sprawach skarg i wniosków jest Dyrektor Teatru Impresaryjnego im. Włodzimierza Gniazdowskiego.
2. Dyrektor przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków związanych z działalnością Teatru Impresaryjnego im. Włodzimierza Gniazdowskiego w każdy wtorek w godzinach 13.00 – 15.00 lub w innym terminie, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu przyjęcia.



§ 3

1. Przyjmowaniem, ewidencjonowaniem skarg i wniosków, a także przestrzeganiem terminowości w ich załatwianiu zajmuje się Dział Administracji i Kadr.
2. Upoważnia się następujących pracowników Teatru Impresaryjnego im. Włodzimierza Gniazdowskiego we Włocławku do przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków oraz sporządzania protokołów ustnego przyjęcia skargi lub wniosku i dokonywania wpisów w prowadzonym do tego rejestrze:
 - a) Kierownika Działu Administracji i Kadr,
 - b) Specjalistę ds. prawnych i funduszy zewnętrznych.

§ 4

1. Z ustnego przyjęcia skargi lub wniosku sporządzany jest protokół.
2. Wzór protokołu ustnego przyjęcia skargi lub wniosku określa zał. Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

1. W Kasie Teatru, w miejscu dobrze widocznym dla interesantów umieszczona zostanie informacja o godzinach przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków, a także pracownikach przyjmujących i ewidencjonujących skargi i wnioski.
2. Wzór informacji, o której mowa w ustępie poprzedzającym określa zał. Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Teatru

Jan Polak

.....
(podpis i pieczęć imienna dyrektora)

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia wewnętrznego nr 7/2014 Dyrektora Teatru Impresaryjnego im. Włodzimierza Gniazdowskiego we Włocławku z dnia 8 grudnia 2014r. w sprawie określenia procedur przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków oraz w sprawie upoważnienia pracowników Teatru Impresaryjnego im. Włodzimierza Gniazdowskiego do przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków

INFORMACJA

1. Organem właściwym w sprawach skarg i wniosków jest Dyrektor Teatru Impresaryjnego im. Włodzimierza Gniazdowskiego.
2. Dyrektor przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków związanych z działalnością Teatru Impresaryjnego im. Włodzimierza Gniazdowskiego w każdy wtorek w godzinach 13.00 – 15.00 lub w innym terminie, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu przyjęcia.
3. Przyjmowaniem, ewidencjonowaniem skarg i wniosków, a także przestrzeganiem terminowości w ich załatwianiu zajmuje się Dział Administracji i Kadr.
4. Upoważnia się następujących pracowników Teatru Impresaryjnego im. Włodzimierza Gniazdowskiego we Włocławku do przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków oraz sporządzania protokołów ustnego przyjęcia skargi lub wniosku i dokonywania wpisów w prowadzonym do tego rejestrze:
 - a) Kierownika Działu Administracji i Kadr,
 - b) Specjalistę ds. prawnych i funduszy zewnętrznych.



*Załącznik Nr 1 do Zarządzenia wewnętrznego nr 7/2014 Dyrektora Teatru Impresaryjnego im. Włodzimierza Gniazdowskiego we Włocławku z dnia 8 grudnia 2014r.
w sprawie określenia procedur przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków oraz w sprawie upoważnienia pracowników Teatru Impresaryjnego im. Włodzimierza Gniazdowskiego do przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków*

**PROTOKÓŁ
USTNEGO PRZYJĘCIA SKARGI / WNIOSKU***

W dniu 20..... r. w

(jednostka organizacyjna)

Pan/Pani

.....
zamieszkały(a) w

ul. nr

wnosi ustnie do protokołu następującą skargę/wniosek*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wnoszący załącza do protokołu następujące załączniki:

1.

2.

3.

Protokół niniejszy został odczytany i podpisany.

Protokół sporządził:

.....
(imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

.....
(odpis wnoszącego - osoby przez niego upoważnionej*)
