

Zarządzenie nr 1/2021
Dyrektora Teatru Impresaryjnego
im. Włodzimierza Gniazdowskiego we Włocławku
z dnia 2 stycznia 2021r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych
w Teatrze Impresaryjnym im. Włodzimierza Gniazdowskiego we Włocławku,
których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł

Na podstawie Statutu Teatru Impresaryjnego im. Włodzimierza Gniazdowskiego we Włocławku nadanego Uchwałą Nr 68/XIX/2008 Rady Miasta Włocławek z dnia 14 lipca 2008r. (Tekst jednolity ogłoszony Uchwałą Nr XLII/43/2014 Rady Miasta Włocławek z dnia 28 kwietnia 2014r.), § 8 pkt. 1 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Teatru Impresaryjnego im. Włodzimierza Gniazdowskiego ustalonego Zarządzeniem Wewnętrznym nr 4/2014 Dyrektora Teatru Impresaryjnego im. Włodzimierza Gniazdowskiego z dnia 17 listopada 2014r. oraz w związku z art. 4 pkt 1 w zw. z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019, z 2020r. poz. 288, 875, 1492, 1517, 2275, 2320), zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ustalam Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych w Teatrze Impresaryjnym im. Włodzimierza Gniazdowskiego we Włocławku, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia. Integralną częścią ustalanego Regulaminu są: Zapytanie ofertowe (wzór), Formularz oferty (wzór), Protokół z wyboru wykonawcy oraz Rejestr zamówień publicznych, stanowiące załączniki do Regulaminu.
2. Do zapoznania pracowników Teatru Impresaryjnego im. Włodzimierza Gniazdowskiego z treścią przedmiotowego Regulaminu zobowiązuje się Kierownika Działu Administracji i Kadr we współpracy ze specjalistą ds. prawnych.

§ 2.

Niniejszym traci moc zarządzenie nr 6/2010 Dyrektora Teatru Impresaryjnego im. Włodzimierza Gniazdowskiego we Włocławku z dnia 22 października 2010r. wprowadzające Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro w Teatrze Impresaryjnym im. Włodzimierza Gniazdowskiego we Włocławku oraz zarządzenia zmieniające ww. Regulamin tj. zarządzenie nr 1/2014 Dyrektora Teatru Impresaryjnego im. Włodzimierza Gniazdowskiego we Włocławku z dnia 16 kwietnia 2014r. oraz zarządzenie nr 1/2017 Dyrektora Teatru Impresaryjnego im. Włodzimierza Gniazdowskiego we Włocławku z dnia 1 stycznia 2017r., a tym samym przestaje obowiązywać dotychczasowy Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Teatru
Monika Budzentusz
Monika Budzentusz

.....
(podpis i pieczęć imienna dyrektora)

REGULAMIN
udzielania zamówień publicznych
w Teatrze Impresaryjnym im. Włodzimierza Gniazdowskiego we Włocławku,
których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł

§ 1.

Niniejszy regulamin określa warunki i zasady udzielania zamówień publicznych w Teatrze Impresaryjnym im. Włodzimierza Gniazdowskiego we Włocławku o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130 000,00 złotych.

§ 2.

Ileokroć w regulaminie mowa o:

- 1) wartości zamówienia - należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością;
- 2) dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr;
- 3) usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- 4) robotach budowlanych – należy przez to rozumieć roboty w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019, z 2020r. poz. 288, 875, 1492, 1517, 2275, 2320);
- 5) najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia albo ofertę z najniższą ceną;
- 6) wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 7) zamawiającym – należy przez to rozumieć Teatr Impresaryjny im. Włodzimierza Gniazdowskiego;
- 8) zamówieniach – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym, a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;
- 9) regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 złotych;
- 10) umowie - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, do których stosuje się właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320).



§ 3.

Obowiązkiem osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie postępowania jest bezstronne oraz staranne przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 4.

1. Podstawą ustalenia szacunkowej wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.
2. Przed wszczęciem postępowania każdorazowo szacuje się z należytą starannością wartość zamówienia, w szczególności w celu ustalenia, czy:
 - 1) istnieje obowiązek stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
 - 2) nie dochodzi do takiego zaniżenia wartości zamówienia lub wybrania sposobu obliczania wartości zamówienia, że istnieje ryzyko uniknięcia stosowania przepisów PZP;
 - 3) nie dochodzi do podziału zamówienia na odrębne zamówienia, jeżeli prowadzi to do niestosowania przepisów PZP, chyba że jest to uzasadnione obiektywnymi przyczynami;
 - 4) czy wydatek ma pokrycie w budżecie instytucji.
3. Ustalenie wartości szacunkowej może mieć charakter:
 - 1) analizy cen rynkowych;
 - 2) analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - 3) analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego lub zamówień udzielonych przez innych zamawiających, obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - 4) innych dokumentów lub analiz wykonanych z należytą starannością.
4. Szacowanie wartości zamówienia należy udokumentować, załączając do dokumentacji zamówienia dowody szacowania, którymi mogą być, w szczególności:
 - 1) oferty cenowe podmiotów działających na danym rynku;
 - 2) wydruki ze stron internetowych zawierających ceny usług i towarów;
 - 3) kopie ofert lub umów z innych postępowań (obejmujące analogiczny przedmiot zamówienia) z okresu poprzedzającego moment szacowania wartości zamówienia;
 - 4) notatkę służbową z przeprowadzonych rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami/dostawcami.
5. Szacunkową wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie zestawienia (np. w formie kosztorysu inwestorskiego) rodzaju, zakresu i ilości robót budowlanych wraz z ich cenami rynkowymi.
6. Szacunkową wartość zamówienia ustala się nie wcześniej niż 2 miesiące przed dniem złożenia wniosku zakupowego dla dostaw i usług i nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku zakupowego dla robót budowlanych.



§ 5.

10 000,00 zł – 50 000,00 zł

1. Trybem stosowanym do udzielania zamówień, których oszacowana zgodnie z zasadami zawartymi w § 4 wartość netto jest równa lub przekraczająca 10 000,00 zł, a nie przekraczająca 50 000,00 zł jest rozpoznanie rynku.
2. **Rozpoznanie rynku** dopuszcza się w następujących formach:
 - 1) poprzez **zebranie publikowanych na stronach internetowych/sklepach internetowych min. 2 ofert zawierających cenę** proponowaną przez potencjalnych wykonawców;
 - 2) poprzez **wysłanie zapytania do min. 2 potencjalnych wykonawców**;
 - 3) w **inny właściwie udokumentowany sposób**, w szczególności zawierający informację o proponowanych cenach oraz warunkach realizacji zamówienia.
3. Na potrzeby rozpoznania rynku realizowanego trybie, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 2 („zapytanie”) nie wymaga się stosowania wzorów dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 4 („zapytanie ofertowe”).

§ 6.

50 000,00 zł – 130 000,00 zł

1. Trybem stosowanym do udzielania zamówień, których oszacowana zgodnie z zasadami określonymi w § 4 wartość netto jest równa lub przekraczająca 50 000,00 zł i mniejsza niż 130 000,00 zł jest zapytanie ofertowe.
2. Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie postępowania przygotowuje zapytanie ofertowe, **wysyła zapytanie ofertowe do minimum 3 wykonawców oraz ogłasza jego treść na stronie podmiotowej BIP Teatru.**
3. Informacja powinna zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę i adres zamawiającego wraz z numerami telefonu i faksu oraz (ewentualnie) adres poczty elektronicznej;
 - 2) określenie sposobu komunikowania się – telefonicznie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej, ze wskazaniem osoby uprawnionej do kontaktu;
 - 3) informację o terminie (okresie) realizacji zamówienia,
 - 4) informację o terminie otwarcia ofert,
 - 5) informację o możliwości otrzymania dokumentów ofertowych.
4. Zapytanie ofertowe, o którym mowa w ust. 1. sporządza się wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Otwarcia, badania i oceny ofert dokonuje zespół powołany przez Dyrektora Teatru Impresaryjnego im. Włodzimierza Gniazdowskiego.
6. Wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
7. Zapytanie ofertowe zostanie unieważnione, jeżeli w danym zapytaniu ofertowym:
 - 1) nie wpłynie żadna oferta;
 - 2) wszystkie oferty zostaną odrzucone;



- 3) najkorzystniejsza oferta przekroczy wysokość środków finansowych, jakie zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem możliwości negocjacji ceny z wykonawcami;
- 4) procedura obciążona jest niemożliwą do usunięcia wadą;
- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest nieuzasadnione;
- 6) prowadzone z wykonawcami negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy.

§ 7.

1. Z przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia określonych w § 5 i 6 sporządza się protokół.
2. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 8.

1. Z wykonawcą zamówienia publicznego powinna być zawarta umowa.
2. W przypadku zamówień na usługi i dostawy o wartości netto od 10 000,00 zł do 50 000,00 zł zawarcie umowy w formie pisemnej z wykonawcą nie jest wymagane. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę/rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.
3. W przypadku zamówień na usługi i dostawy o wartości netto od 50 000,00 zł do 130 000,00 zł obowiązkowo należy zawrzeć umowę w formie pisemnej. W umowie określa się: przedmiot zamówienia, termin realizacji, wartość zamówienia, kary umowne i warunki gwarancji.
4. W przypadku zamówień na roboty budowlane obowiązuje zawarcie pisemnej umowy bez względu na wartość zamówienia. W przypadku zamówień na roboty budowlane i projektowe w umowie określa się: przedmiot zamówienia, termin realizacji, wartość zamówienia, kary umowne i warunki gwarancji.
5. W uzasadnionych przypadkach można odstąpić od zawarcia pisemnej umowy dotyczącej zamówienia na usługi lub dostawy.

§ 9.

1. W uzasadnionych przypadkach przepisów regulaminu określonych w § 5 i 6 nie stosuje się do zamówień na dostawy i usługi, roboty budowlane, gdy:
 - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
 - a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
 - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - c) w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej, usług prawnych, usług doradztwa podatkowego, usług



szkoleniowych, usług związanych z opieką techniczną systemów i programów komputerowych działających w Teatrze, usług hotelarskich, usług medialnych (radio, telewizja, prasa, Internet), dostaw oprogramowania lub licencji na korzystanie z oprogramowania do obsługi Teatru;

- 2) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie jest możliwe przeprowadzenie odpowiedniej procedury.
2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 konieczne jest sporządzenie odpowiedniej notatki służbowej zawierającej uzasadnienie przyczyn odstąpienia. Z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przypadkach ww., można przeprowadzić negocjacje ceny lub innych warunków zamówienia, celem uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia. Z przeprowadzonych negocjacji należy sporządzić protokół.

§ 10.

1. Zamówienia publiczne objęte niniejszym regulaminem podlegają rejestracji.
2. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

Dyrektor Teatru .
M. Budzeniusz
Monika Budzeniusz

Załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł

Włocławek, dnia ... r.

Teatr Impresaryjny
im. Włodzimierza Gniazdowskiego
ul. Wojska Polskiego 13
87-800 Włocławek
Znak sprawy: ...

.....
.....
(nazwa i adres wykonawcy)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Teatr Impresaryjny im. Włodzimierza Gniazdowskiego zaprasza do złożenia oferty na:

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: ...
2. Termin realizacji zamówienia: ...
3. Okres gwarancji: ...
4. Miejsce i termin złożenia oferty:
 - 1) ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia ... osobiście, listem na formularzu oferty, faksem, pocztą elektroniczną
 - 2) opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego opatrzonej napisem ...
(nie dotyczy oferty przesłanej faksem, pocztą elektroniczną).
5. Termin otwarcia ofert: ...
6. Sposób oceny i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty ...
7. Warunki płatności: ...
8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: ...
tel.: ... , e-mail :

.....
(podpis osoby upoważnionej)



*Załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł*

Włocławek, dnia ... r.

**Teatr Impresaryjny
im. Włodzimierza Gniazdowskiego**

ul. Wojska Polskiego 13

87-800 Włocławek

Znak sprawy: ...

.....
.....
(nazwa i adres wykonawcy)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Teatr Impresaryjny im. Włodzimierza Gniazdowskiego zaprasza do złożenia oferty na:

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: ...
2. Termin realizacji zamówienia: ...
3. Okres gwarancji: ...
4. Miejsce i termin złożenia oferty:
 - 1) ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia ... osobiście, listem na formularzu oferty, faksem, pocztą elektroniczną
 - 2) opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego opatrzonej napisem ...
(nie dotyczy oferty przesłanej faksem, pocztą elektroniczną).
5. Termin otwarcia ofert: ...
6. Sposób oceny i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty ...
7. Warunki płatności: ...
8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: ...
tel.: ... , e-mail : ...

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Bfi -

Załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł

Znak sprawy: ...

.....
(miejsowość, data)

Teatr Impresaryjny
im. Włodzimierza Gniazdowskiego
ul. Wojska Polskiego 13
87-800 Włocławek

FORMULARZ OFERTY

1. Nazwa Wykonawcy: ...
2. Adres Wykonawcy: ...
3. NIP: ...
4. REGON: ...
5. Nr rachunku bankowego: ...
6. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:
 - 1) cenę netto: ... zł (słownie: ... zł),
 - 2) podatek VAT: ... zł (słownie: ... zł),
 - 3) cenę brutto: ... zł (słownie: ... zł).
7. Deklaruję ponadto:
 - 1) termin wykonania zamówienia: ... ,
 - 2) okres gwarancji: ... ,
 - 3)
8. Oświadczam, że:
 - 1) po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia nie wnosimy do niego zastrzeżeń,
 - 2) w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na warunkach określonych przez zamawiającego.
9. Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego są:
 - 1) ... ,
 - 2)

.....
(podpis osoby uprawnionej)

.....
(pieczęć wykonawcy)



Załącznik nr 3 do regulaminu udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł

**Protokół
z wyboru wykonawcy na okoliczność przeprowadzenia zamówienia publicznego
o wartości od 10 000,00 do 50 000,00 zł oraz 50 000,00 do 130 000,00 zł.**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....

2. Wykaz wykonawców, którzy złożyli ofertę:

Nr oferty	Nazwa i adres oferenta	Cena zamówienia	Kryteria	
		[zł]	Cena	Inne
1.				
2.				
3.				

3. W wyniku przeprowadzonego postępowania wybrano ofertę:

Wykonawca: ...

Oferowana cena netto [zł]: ...

Oferowana cena brutto [zł]: ...

Uwagi: ...

4. Uzasadnienie wyboru i inne istotne z punktu widzenia prowadzonego postępowania informacje:

.....
.....

5. W wyborze oferty uczestniczyli:

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(podpis)

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(podpis)

.....
(data i podpis dyrektora szkoły)



*Załącznik nr 4 do regulaminu udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł*

Rejestr zamówień publicznych

L.p.	Skrócony opis przedmiotu zamówienia	Nazwa wykonawcy	Cena zamówienia		Data zawarcia umowy	Imię i nazwisko osoby przygotowującej
			Netto	Brutto		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Sh-